

اعزام هیات های مسئولان دانشگاه الزهرا(س) به خارج از کشور

دفتر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه مسئولیت انجام کلیه امور مربوط به سفر مسئولان این دانشگاه به خارج از کشور به منظور بازدید از دانشگاه های همکار و یا شرکت در مجامع بین المللی دانشگاهی را بر عهده دارد. این سفرها گاه به دعوت دانشگاههای همکار، در چارچوب تفاهم نامه های امضا شده و گاه با هماهنگی نهادهای علمی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور انجام می شود.

مراحل اجرایی اعزام هیات به خارج از کشور:

-دریافت دعوت نامه برای شرکت در مجامع بین المللی دانشگاهی و یا بازدید از دانشگاه های خارجی

-اعلام و انعکاس موضوع به مسئولان ذیربط

-کسب مجوز از ریاست دانشگاه

-ارسال فرم تکمیل شده درخواست مجوز سفرهای خارجی کارکنان دولت به وزارت متبوع

-ارسال پاسخ دعوت نامه یا تکمیل و ارسال فرم ثبت نام شرکت در مجمع بین المللی دانشگاهی

-رزرو بلیط سفر هوایی اعضای هیات اعزامی

-تهیه تدارکات لازم برای هیات اعزامی شامل بروشور معرفی دانشگاه و بخشهای زیر مجموعه

-درخواست تنخواه برای انجام سفر از معاونت اداری مالی دانشگاه

-خرید بلیط سفر هوایی در صورت صدور مجوز از وزارت متبوع

-تهیه بیمه مسافرتی برای اعضای هیات اعزامی

-صدور حکم ماموریت اداری برای اعضای هیات اعزامی

-ارسال خبر شرکت هیات دانشگاه الزهرا در مجمع بین المللی یا انجام بازدید از دانشگاه خارجی به سایت دانشگاه الزهرا

-تهیه گزارش انجام سفر و ارسال به وزارت متبوع