

بسمه تعالی

اطلاعات شخصی

نام: پروین

نام خانوادگی: ثابت برومند

پست الکترونیکی: p.boroumand@alzahra.ac.ir

متولد: ۱۳۵۴/۷/۲

تحصیلات:

- ❖ کارشناسی رشته صنایع دستی، دانشگاه الزهرا(س)، معدل ۱۷/۸۷
- ❖ دانشجوی کارشناسی ارشد رشته روابط بین الملل

شغل فعلی

- ❖ کارشناس همکاری های علمی بین المللی و مدیریت پروژه های کوتاه مدت در دفتر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه الزهرا(س)

سوابق علمی - عملی

- ❖ تهیه آیین نامه شورای بین الملل دانشگاه الزهرا(س)
- ❖ تهیه آیین نامه اعطای جایزه الزهرا(س) با همکاری یونسکو
- ❖ تعریف پروژه و برنامه ریزی راه اندازی کرسی مطالعات زنان یونسکو در دانشگاه الزهرا(س)
- ❖ راه اندازی گروه ترجمه عربی، فرانسه، روسی با همکاری دانشجویان و اساتید دانشگاه الزهرا(س)

سوابق کاری

- ❖ مدیریت پروژه های کوتاه مدت بین المللی در دانشگاه الزهرا
- ❖ مدیر اجرایی نشست تخصصی مدیران و معاونان بین المللی دانشگاههای سراسر کشور در دانشگاه الزهرا(س)
- ❖ مسئول شرکت دانشگاه الزهرا(س) در نشست کشورهای عضو جنبش عدم تعهد NAM در وزارت علوم
- ❖ مسئول برپایی نمایشگاه جانبی فرهنگی هنری در نشست کشورهای عضو جنبش عدم تعهد NAM در وزارت علوم
- ❖ برنامه ریزی برای جلب حمایت شورای عالی ایرانیان از طرح های بین المللی همکاری با محققان ایرانی غیر مقیم که از میان ۱۰ طرح برگزیده از میان دانشگاههای ایران جذب ۳ مورد حمایت از طرح ها
- ❖ مسئول برنامه راهبردی دفتر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه الزهرا(س) و برنامه های بهبود
- ❖ برنامه ریزی و همکاری با مدیر همکاری های علمی بین المللی در راه اندازی اعطای دکترای مشترک (طرح ۲+۲ و ۳+۲)

- ❖ برنامه ریزی و همکاری با مدیر همکاری های علمی بین المللی در راه اندازی طرح های پژوهشی بین المللی اتحادیه اروپا و ارساموس
- ❖ برنامه ریزی جلب حمایت مالی وزارت فرهنگ و آموزش آلمان با همکاری محققان و فیلسوفان برجسته در چندین رشته
- ❖ ساخت کلیپ و نماهنگ های کوتاه و تهیه فیلم کوتاه با نگارش سناریو
- ❖ برنامه ریزی جهت راه اندازی کانال های خبرسانی دانشگاه به زبانهای فرانسه، انگلیسی، عربی، فارسی، روسی
- ❖ برنامه ریزی و ناظر پروژه ساخت فیلم معرفی دانشگاه به زبانهای، انگلیسی، روسی، عربی و فارسی
- ❖ برنامه ریزی جهت جلب بورس های خارجی و همکاری با کشورهای مختلف
- ❖ برنامه ریزی همکاری با رایزن های علمی و فرهنگی ج.ا.ا در کشورهای خارجی
- ❖ تهیه پک تبلیغاتی دانشگاه اعم از فیلم، بروشور، هدایای صنایع دستی کار هنرمندان دانشگاه الزهرا(س)
- ❖ رصد اخبار فرهنگی کشورهای مختلف جهت برنامه ریزی همکاری های علمی بین المللی با کشورهای اروپای، مسلمان، همسایه و ...
- ❖ برنامه ریزی و تعریف چارت دفتر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه الزهرا(س)
- ❖ برنامه ریزی بودجه دفتر و تعریف ردیف بودجه
- ❖ عضویت در کمیته های مختلف از جمله ارزیابی مدارک پژوهشی استادان دانشگاه در هفته پژوهش
- ❖ شرکت در کارگاههای متنوع مهارت آموزی و ارتقا شغلی
- ❖ تدریس در مهد کودک دانشگاه الزهرا(س)
- ❖ همکاری با کانون پرورش فکری کودکان ونوجوانان
- ❖ سوابق انجام کارهای هنری نقش برجسته در متراژ بالا
- ❖ سوابق فعالیت در امور طراحی کاشی و سرامیک در کارگاه هنری به مدت ۷ سال
- ❖ سوابق طراحی کارت دعوت همایش ها و پوستر همایش های بین المللی

مهارتهای نرم افزاری

- ❖ آشنایی به مهارتهای ICDL
- ❖ آشنایی با نرم افزارهای فیلم و عکس: فتوشاپ، پریمیر، EDUS،
- ❖ مهارت در جستجوی اینترنتی
- ❖ آشنایی با آداب معاشرت میهمانان خارجی

سوابق علمی - فرهنگی

- ❖ برگزاری نشست مدیران بین الملل دانشگاههای کشور در دانشگاه الزهرا(س)
- ❖ برنامه ریزی برگزاری نمایشگاه صنایع دستی و فرهنگی در حاشیه اجلاس وزاری علوم جنبش عدم تعهد
- ❖ عضویت در کمیته اجرایی برگزاری جشنواره روز بین الملل دانشگاه
- ❖ برنامه ریزی تبلیغاتی جشنواره روز بین الملل دانشگاه الزهرا(س)

❖ برنامه ریزی و انجام امور مربوط به تبلیغات مراسم های مختلف مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه از جمله مراسم های تبیین قیام امام حسین (س)