

مراحل قبول وتسجيل الطالبات الاجنبيات (نفقة خاصة) في جامعة الزهراء (س)

التدقيق في الوثائق الالكترونية الواصلة من المتقدمين من قبل مكتب المشرف

ارسال وثائق المتقدمين الى الشعبة/الكلية/ القسم المرتبط عبر دائرة التعليم والدراسات العليا في الجامعة

التحقق من الكفاءة العلمية للمتقدمين من قبل القسم المعني، واعلان النتائج الى اللجنة الخاصة بتسجيل الطالبات الاجنبيات

اصدار القرار في اللجنة بخصوص القبول التمهيدي للمتقدم

الاعلان عن نتيجة التحقق من وثائق المتقدم

الموافقة مع تسجيل المتقدم

عدم الموافقة مع تسجيل المتقدم

المراسلة مع المتقدم لارسال وثائقه عبر البريد السريع او البريد الجوي

ابلاغ المتقدم ونهاية المراحل

القيام بالتسجيل التمهيدي وارسال صورة الوثائق الدراسية والشخصية، وقائمة المعلومات الاساسية، وقائمة التسجيل للطالبات الاجنبيات (نفقة خاصة) الى مؤسسة شؤون الطلبة الاجانب بوزارة العلوم للحصول على تاييد التسجيل و رخصة الدراسة.

ابلاغ المتقدم من قبل مكتب المشرف بعد الحصول على تأييد الوزارة

التسجيل التمهيدي وتقديم الطالبة للشؤون القنصلية بوزارة العلوم من اجل اصدار التأشيرة الدراسية

الحصول على التأشيرة الدراسية من سفارة الجمهورية الاسلامية الايرانية في بلد المتقدم

دخول المتقدم الى ايران وتقديم التأشيرة الدراسية لمؤسسة شؤون الطلبة الاجانب

مراجعة المتقدم الى مكتب المشرف

عدم اتقان اللغة الفارسية

اتقان اللغة الفارسية

تقديم المتقدم الى مراكز تعليم اللغة الفارسية

تقديم المتقدم لدائرة شؤون التعليم

تقديم المتقدم لدائرة شؤون التعليم

التسجيل النهائي والحضور في الصفوف

التسجيل النهائي والحضور في الصفوف