

آیین نامه اجرایی شرکت

در گردهمایی های علمی بین المللی

خارج از کشور

به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش و گسترش فعالیتهای علمی بین المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین پدیده های علمی، اعضای هیأت علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه در گردهمایی های علمی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱ - شرایط عمومی گردهمایی (سمینار / کنفرانس)

۱ - ارائه اطلاعاتی درباره گردهمایی (سمینار / کنفرانس) به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه. این اطلاعات می تواند درباره سطح گردهمایی (جهانی / منطقه ای) شهرت و اعتبار، سابقه برگزاری، نحوه پذیرش مقالات (با داوری یا بدون داوری) باشد.

۲ - مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ گردهمایی علمی بین المللی خارج از کشور توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.

۳ - تصریح نام و نشانی دانشگاه / مراکز ذیربط یا وزارت فرهنگ و آموزش عالی الزامی است.

ماده ۲ - شرایط شرکت کنندگان

- ۱- آشنایی کافی به زبان گردهمایی علمی مورد تقاضا
 - ۲- ارتباط موضوع مورد تقاضا با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی
 - ۳- داشتن دعوتنامه معتبر بر پذیرش مقاله و ارائه آن
 - ۴- ارائه کارنامه علمی (C.V.)
 - ۵- متقاضی در صورت پذیرش و ارائه مقاله می‌تواند حداکثر دو بار در سال در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی شرکت نماید.
- تبصره ۱- استادانی که در زمینه‌های آموزشی و پژوهشی از جمله تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی، انعقاد قرارداد تحقیقاتی با دستگاه‌های اجرایی یا بخش خصوصی، تألیف یا ترجمه کتاب و... فعالیت داشته باشند در اولویت‌اند.
- تبصره ۲- دانشجویان دوره دکتری به شرط رعایت کلیه مفاد مندرج در این آییننامه نیز می‌توانند بنا به نظر و موافقت دانشگاه / مراکز ذیربط از مزایای آن بهره‌مند شوند.

ماده ۳ - مراحل اجرایی

- ۱- عضو هیأت علمی درخواست خود را با رعایت مفاد فوق به همراه مدرک (پرسشنامه شرکت در گردهمایی علمی بین‌المللی) پس از تایید از طریق دانشگاه / مرکز ذیربط (حداقل یک ماه قبل از شروع گردهمایی) به دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت ارسال می‌دارد.
- ۲- دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت درخواست را بررسی و در صورت تطبیق با ضوابط تعیین شده اقدامات لازم را جهت اخذ روادید انجام می‌دهد.

ماده ۴ - تأمین هزینه‌ها

ارقام ریز با توجه به میزان اعتبارات پیش بینی شده در دانشگاه / مرکز ذیربط قابل پرداخت است:

۱ - پرداخت حق ثبت نام تا سقف حداکثر ۷۰۰ دلار

تبصره - چنانچه متقاضی وجه ثبت نام برای شرکت در گردهمایی را با تأخیر انجام دهد، هزینه جریمه و دیرکرد بر عهده خود متقاضی خواهد بود.

۲ - مبلغ قابل پرداخت برای هزینه‌های مسافرت شامل عوارض خروج از کشور، بلیط رفت و برگشت، هزینه اقامت، فوق العاده مأموریت حداکثر مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

تبصره: هزینه‌ها حسب مورد بنا به پیشنهاد دانشکده و یا دانشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه و با در نظر گرفتن اصل صرفه‌جویی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و پس از تأیید معاون پژوهشی دانشگاه تأمین خواهد شد.

۳ - تعداد روزهای مأموریت براساس تاریخ شروع و خاتمه گردهمایی علمی به علاوه ۲ روز رفت و آمد حساب می‌شود.

تبصره: برای کشورهایی که جهت اخذ ویزا باید الزاماً به کشور دیگری مراجعه کرد به جای ۲ روز رفت و آمد ۴ روز منظور می‌شود.

۴ - میزان ارز روزانه مأموریت حداکثر ۱۵۰ دلار می‌باشد که شامل هزینه هتل، هزینه غذا و فوق العاده مأموریت روزانه خواهد بود. که پس از تأیید مقام مجاز خرج، به هزینه گرفته می‌شود.

ماده ۵: سایر ضوابط و شرایط

- ۱ - لازم است گزارش سفر شرکت کننده حداکثر ۳ ماه بعد از انجام سفر براساس پرسشنامه مربوطه به دفتر همکاریهای علمی و بین‌المللی وزارت ارسال گردد.
- ۲ - چنانچه متقاضی موفق به انجام دادن مأموریت نشود کلیه هزینه‌های پرداخت شده به وی، باید بازپرداخت گردد.